

AGENDA 2025

Les formations marchés publics • e-Procurement
Pouvoirs publics ou gestionnaires de marchés publics

• FORMATION 1

DÉCOUVERTE DE LA PLATEFORME E-PROCUREMENT ET DE SES PRINCIPAUX OUTILS DE GESTION DE MARCHÉS PUBLICS

Formation exclusivement concentrée sur la plateforme e-Procurement.

Présentation de la plateforme : Présentation du menu, création et gestion des dossiers jusqu'à l'attribution + diverses informations utiles (partage du dossier au sein de l'administration ou avec d'autres administrations, diverses subtilités, etc...)
Séance de Q-R + partage des expériences

Prérequis : Utilisateur.trice occasionnel.le et/ou novice

Durée : 9h à 12h

Informations pratiques : Aucun exercice n'est prévu. Néanmoins, chaque participant peut se munir de son propre pc afin de prendre des notes ou manipuler la plateforme. Des boissons sont prévues.

Dates, lieux et coûts :

13/02 Tournai - « Springbox Centre d'affaires » - Chaussée de Lille 479/2 - 7501 Tournai

12/06 Libramont - « Centre IFAPME de Libramont » - Rue de la Scierie 15, 6800 Libramont

Coûts : 175 € HTVA/Participant.e

Prix de groupe : 175 € HTVA/1^{er} participant.e et 160 € HTVA/Participant.e supplémentaire*

• FORMATION 2

FOCUS SUR LA PROCÉDURE NÉGOCIÉE SANS PUBLICATION PRÉALABLE

Formation exclusivement concentrée sur la plateforme e-Procurement.

Présentation de la création d'un dossier et la gestion complète de la procédure :

Création de l'invitation, gestion des entreprises à consulter, envoi des invitations et mise à jour des invitations selon le contexte, réception des offres, PV d'ouverture, négociation, notification et attribution + diverses informations utiles (partage du dossier au sein de l'administration ou avec d'autres administrations, diverses subtilités, etc...)

Prérequis : Utilisateur.trice occasionnel.le et/ou novice

Durée : 9h à 12h

Informations pratiques : Aucun exercice n'est prévu. Néanmoins, chaque participant peut se munir de son propre pc afin de prendre des notes ou manipuler la plateforme. Des boissons sont prévues.

Dates, lieux et coûts :

22/05 Louvain-la-Neuve - « Centre d'entreprises et innovation Louvain »

Chemin Cyclotron 6, 1348 Louvain-la-Neuve

05/06 Marche-en-Famenne - « L'e-Square ASBL »

Rue Victor Libert 36 J, 6900 Marche-en-Famenne

Coûts : 175 € HTVA/Participant.e

Prix de groupe : 175 € HTVA/1^{er} participant.e et 160 € HTVA/Participant.e supplémentaire*

INFOS & INSCRIPTION :

• info@nalm-procurement.be ou **0472/68 24 80**

Possibilité de cumuler plusieurs formations pour une même personne.
Dans ce cas, le prix sera un forfait à définir avec **N.A.L.M. EXPERT PROCUREMENT**.



AGENDA 2025

Les formations marchés publics • e-Procurement
Pouvoirs publics ou gestionnaires de marchés publics

• FORMATION 3

FOCUS SUR LA PUBLICATION D'AVIS DE MARCHÉ (PROCÉDURE OUVERTE) ET AVIS D'ATTRIBUTION ET NON-ATTRIBUTION

Formation exclusivement concentrée sur la plateforme e-Procurement.

Présentation de la création d'un dossier et la gestion complète de la procédure :

Création de la publication, mise à jour des publications (errata), réception des offres, PV d'ouverture, classement provisoire, notification et (non)-attribution + diverses informations utiles (partage du dossier au sein de l'administration ou avec d'autres administrations, diverses subtilités, etc...)

Prérequis : Utilisateur.trice occasionnel.le et/ou confirmé.e

Durée : 9h à 12h

Informations pratiques : Aucun exercice n'est prévu. Néanmoins, chaque participant peut se munir de son propre pc afin de prendre des notes ou manipuler la plateforme. Des boissons sont prévues.

Dates, lieux et coûts :

20/02 Mons - « La maison de l'entreprise » - Rue Rene Descartes 2, 7000 Mons

19/06 Malmedy - lieu exact à définir

26/06 Bouillon - « Auberge de jeunes » - Route du Christ, 16, 6830 Bouillon

Coûts : 175 € HTVA/Participant.e

Prix de groupe : 175 € HTVA/1^{er} participant.e et 160 € HTVA/Participant.e supplémentaire*

• FORMATION 4

FOCUS SUR LA PROCÉDURE RESTREINTE

Formation exclusivement concentrée sur la plateforme e-Procurement.

Présentation de la création d'un dossier et la gestion complète de la procédure :

Création de la publication, réception des candidatures, PV d'ouverture, classement provisoire, notification, envoi des demandes d'offre, réception, PV d'ouverture et (non)-attribution + diverses informations utiles (partage du dossier au sein de l'administration ou avec d'autres administrations, diverses subtilités, etc...)

Prérequis : Utilisateur.trice occasionnel.le et/ou novice

Durée : 9h à 12h

Informations pratiques : Aucun exercice n'est prévu. Néanmoins, chaque participant peut se munir de son propre pc afin de prendre des notes ou manipuler la plateforme. Des boissons sont prévues.

Dates, lieux et coûts :

06/03 Charleroi - Monceau-sur-Sambre « les Cayats »

Rue de Monceau Fontaine 42, 6031 Charleroi

20/03 Namur - « Créagora » - Rue de Fernelmont 40, 5020 Namur

24/04 Liège - « Domaine Provincial de Wégimont »

Chaussée de Wégimont 76, 4630 Soumagne

Coûts : 175 € HTVA/Participant.e

Prix de groupe : 175 € HTVA/1^{er} participant.e et 160 € HTVA/Participant.e supplémentaire*

INFOS & INSCRIPTION :

• info@nalm-procurement.be ou **0472/68 24 80**

Possibilité de cumuler plusieurs formations pour une même personne.
Dans ce cas, le prix sera un forfait à définir avec **N.A.L.M. EXPERT PROCUREMENT**.

